PowerPointで高画質な印刷用データを作成する方法

<u>PowerPointのページ設定</u>

┃ 「デザイン」タブから「スライドのサイズ」を選択 ➡ 「ユーザー設定のスライドサイズ」を選択。



2 「スライドのサイズ指定」で「ユーザー設定」を選択 → 作成したい用紙サイズを指定。 ※今回は学会規定のポスターサイズ「H1,500mm ×W900mm(H150cm ×W90cm)」



 ※ スライドの作成可能サイズには限界があるため、 幅・高さ 各1422.4mm を超える場合は、それぞれ50%に縮小して作成。

 <u>仕上がりサイズ</u>
 1,500×900mm (150×90cm)

3 「ファイル」内、「オプション」から「詳細設定」を選択

- ➡「イメージサイズと画質」の「ファイル内のイメージを圧縮しない」に∨してOK。

PowerPointのオブション		?	×
基本設定 文章校正	□ コンテンツを貼り付けるときに [貼り付けオプション] ボタンを表示する(出)		*
保存	イメージのサイズと面質(5) ロンガンセンテーション1 マ		
文字体裁	□ 塩元用の編集データを破棄する(<u>C</u>) ⁽⁾		
213	☑ ファイル内のイメージを圧縮しない(図) ①		- 8
詳細設定	既定の解像度の設定(E): 220 ppl ▼		
リボンのユーザー設定	<i>רבו</i>		
h (h mhhn u .u. u	C Rean & All the constant of t		

(arb かわわっ vy_1), パー 「ア ガラコのデーが要素の参照生がすべての新知力 ポッテーショック語をされているゴロパテノ(D) /

<u>PowerPointからPDFを作成</u>

1 「ファイル」内、「名前を付けて保存」から「参照」を選択 → 「ファイルの種類」から「PDF(*.pdf)」を選択。



2「オプション」内、「アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ」と、 「ISO 19005-1に準拠(PDF/A)」のチェックを外し、 「ツール」内「図の圧縮」から、「ドキュメントの解像度を適用」を選択。



3 すべての設定が済んだら、保存先を選択して「保存」
 →入稿の前に、保存したPDFで間違いがないか再度確認