

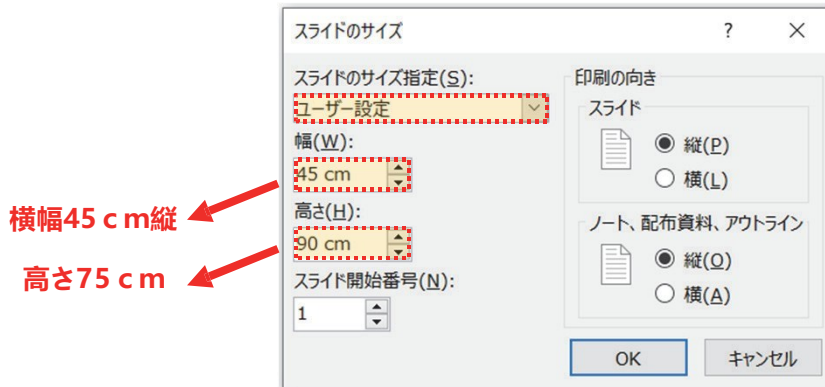
PowerPointで高画質な印刷用データを作成する方法

PowerPointのページ設定

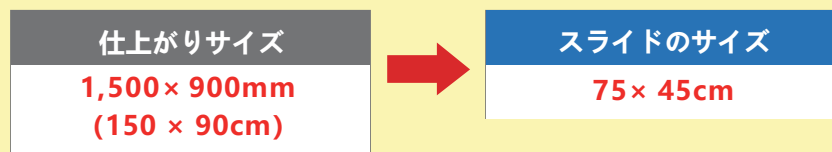
- 「デザイン」タブから「スライドのサイズ」を選択 → 「ユーザー設定のスライドサイズ」を選択。



- 「スライドのサイズ指定」で「ユーザー設定」を選択 → 作成したい用紙サイズを指定。
※今回は学会規定のポスターサイズ「H1,500mm × W900mm (H150cm × W90cm)」



※ スライドの作成可能サイズには限界があるため、幅・高さ 各1422.4mm を超える場合は、それぞれ50%に縮小して作成。

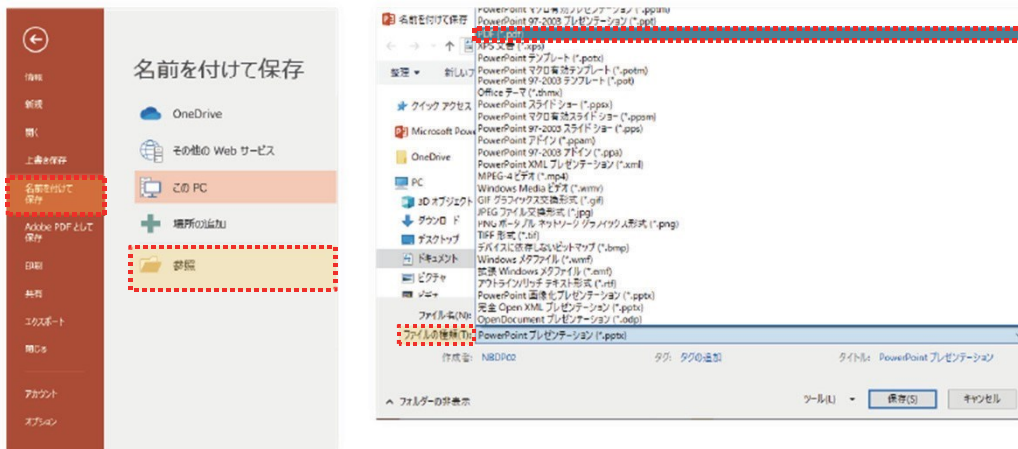


- 「ファイル」内、「オプション」から「詳細設定」を選択 → 「イメージサイズと画質」の「ファイル内のイメージを圧縮しない」に✓してOK。

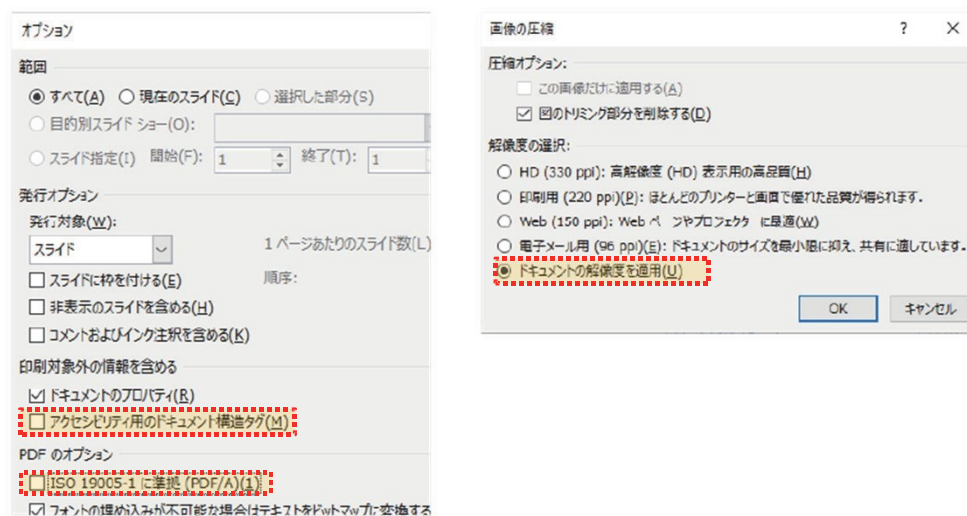


PowerPointからPDFを作成

- 1 「ファイル」内、「名前を付けて保存」から「参照」を選択
→ 「ファイルの種類」から「PDF (*.pdf)」を選択。



- 2 「オプション」内、「アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ」と、「ISO 19005-1に準拠 (PDF/A)」のチェックを外し、「ツール」内「図の圧縮」から、「ドキュメントの解像度を適用」を選択。



- 3 すべての設定が済んだら、保存先を選択して「保存」
→ 入稿の前に、保存したPDFで間違いがないか再度確認